

Im "RIG Klubraum" findet die gesamte Vereinskommunikation statt. Eine Anmeldung ist freiwillig, aber dringend zu empfehlen, da man ansonsten keinerlei aktuelle Informationen erhält.

Was ist „Klubraum“?

Klubraum ist eine zeitgemäße Kommunikationsplattform aus Deutschland, die speziell für die Kommunikation in Vereinen entwickelt wurde.

Klubraum ist sehr kommunikativ, übersichtlich, zeitgemäß, schnell & direkt, vielfältig, sicher, unkompliziert. Es wird ein vielfältiger Austausch und eine engere Vernetzung ermöglicht. Das Miteinander zwischen den Vereinsmitgliedern und die eigentlichen Vereinsaktivitäten werden gefördert und gestärkt. Gleichzeitig kann sich jeder den Informationsfluss auf Klubraum individuell einrichten. Jeder entscheidet also selbst, in welchem Umfang er über welche Bereiche aktiv informiert werden möchte und wo nicht.

Klubraum kann sowohl als App auf dem Smartphone als auch am PC/Laptop durch einen normalen Webbrowser verwendet werden.

Der Entwickler, Steffen Haak, lebt in Karlsruhe ist selbst Vereinssportler. Die noch junge App wird kostenlos zur Verfügung gestellt. Es stehen also keine kommerziellen Interessen hinter „Klubraum“. Die App wird bereits von zahlreichen Vereinen mit großer Zufriedenheit genutzt. Es gab einen Förderpreis vom Badischen Sportbund.

Der Server steht in Frankfurt. Die Daten werden in keiner Form weiterverwendet und die DSGVO wird nach Aussage des Betreibers eingehalten.

Mehr Hintergrundinformationen gibt es hier: <https://klubraum.com/de/ueber-uns>

Aufbau und Funktionsweise

Kurze Darstellung, wie „Klubraum“ in den wichtigsten Bereichen aufgebaut ist und funktioniert. (Hinweis: „Klubraum“ kann noch mehr als hier dargestellt.)

Die **persönliche Timeline** bietet auf der **Startseite** einen Überblick über das aktuelle Geschehen im gesamten Klubraum („Areas“, „Events“ und „Konversationen“). Was genau hier dargestellt wird hängt auch davon ab, was man sehen möchte. Jeder kann selbst auswählen welche Bereiche angezeigt werden sollen. Dafür gibt es verschiedene Einstellungsmöglichkeiten, die wir hier teilweise beschreiben.

Der **persönliche Kalender** stellt in einem **Gesamtüberblick** die Events dar, bei denen ich zugesagt habe oder die ich in meinen Kalender hinzu gefügt habe. (Es werden mir also nicht automatisch alle angelegten Events des gesamten Klubraums angezeigt!)

Im Bereich „**Konversation**“ wird mir ein Überblick gegeben, wo aktuell Austausch stattfindet.

Konversationen können dabei auf mehreren Wegen stattfinden:

- Direkte Kommunikation mit nur einer Person. (Wie E-Mail, SMS oder ein 1:1 Chat bei WhatsApp.)
- Direkte Kommunikation mit mehreren Personen. (Wie ein Gruppenchat bei z.B. WhatsApp. Bei Bedarf können hier weitere Teilnehmer hinzugefügt werden.)
- Direkte Kommunikation mit allen Mitgliedern. (Wie unser bisheriger Mailverteiler, aber mit der Möglichkeit, direkt darauf zu antworten. Das alles in Form eines großen „Gruppenchats“ mit allen.)
- Offene Kommunikation innerhalb einer „Area“.

Damit es geordnet und übersichtlich bleibt bitte 1. beim Start einer neuen Konversation **unbedingt immer einen Betreff angeben** und 2. wenn nicht zu dem im Betreff angegebenen Thema kommuniziert werden soll unbedingt eine neue Konversation mit eigenem Betreff starten.

Im „Klubraum“ ist eine vielfältige Kommunikation zwischen den Vereinsmitgliedern ausdrücklich erwünscht!

In den „**Areas**“ sind **die unterschiedlichsten inhaltlichen Bereiche des Vereins** abgebildet. (Überblick über alle Areas s.u.) Hier finden die entsprechenden Informationen sowie der Austausch dazu ihren Platz. Jede Area enthält wiederum eine eigene Timeline und einen eigenen Kalender; hier sind automatisch alle „Events“ aufgeführt. Außer in dem geschützten Bereich „Vorstand“ kann man jederzeit in jede „Area“ reinschauen. Wenn ich einer Area beigetreten bin erhalte ich zusätzlich „Pushnachrichten“, sobald es etwas Neues in dieser Area gibt. **Jeder kann sich selbst zusammenstellen, über welche Bereiche er aktive Informationen (Konversationen, Events, Kommentare) erhalten möchte.**

Wichtig: In der Area „Allgemeines für alle“ soll jedes Vereinsmitglied beitreten, da dies unser zentraler Kommunikationskanal für wesentliche Informationen ist.

Innerhalb jeder Area können von jedem Mitglied **Events** angelegt werden. Andere Mitglieder können hier zu- oder absagen. (Für die Treffpunkte ist bei voraussichtlicher Teilnahme eine Zusage erwünscht.)

Direkter Austausch zu einem angelegten Event kann über die Funktion „**Kommentar**“ erfolgen, also z.B. eine genauere Abklärung zur Strecke durch Rückfrage in einem Kommentar.

Bei Bedarf kann ein Event in den persönlichen Kalender übernommen werden. (Bei einer Zusage passiert dies automatisch.)

Es können sowohl bei Events als auch bei Konversationen und Kommentaren **beliebige Dateien angehängt/ausgetauscht werden**. (PDF und Bilder können in der App direkt angezeigt werden. GPX Dateien müssen zusätzlich gespeichert und in die entsprechende App importiert werden, um diese ansehen bzw. nutzen zu können)

Vorgaben für die Nutzung

Für die Nutzung von „RIG Klubraum“ gelten für alle Vereinsmitglieder verbindlich folgende grundlegenden Regelungen:

- **Anmeldung mit Klarnamen**, also VORNAME NACHNAME. Keine Pseudonyme.
- **Namensergänzung bei doppeltem Vornamen im Verein in der Form „Vorname-N“**: Da bei Konversationen und Kommentaren im Klubraum immer nur der Vorname angezeigt wird, können hier Unklarheiten und Missverständnisse entstehen. Um dem vorzubeugen gilt für alle Mitglieder, wo es den Vornamen mehrfach gibt, dass der Vorname durch den ersten (oder die ersten beiden) Buchstaben des Nachnamens ergänzt werden muss. Oder konkret im Beispiel: „Thomas-W“ als Vorname für Thomas Walch. *(Hierzu gibt es unten für eine Reihe von Namen eine kurze Auflistung. Gegebenenfalls erfolgt im Klubraum eine Erinnerung.)*
- **Erwünscht** ist ein **Foto**, auf dem man gut erkennbar ist.
- **Freiwillig Telefon & Mailadresse** angeben. (Für den weiteren Kontakt evtl. nützlich.)
- Die **Area „Allgemeines für alle“** ist unser zentraler Kommunikationskanal für wesentliche Vereinsinformationen. **Daher sollte jeder Nutzer dieser Area beitreten.**
- Damit es geordnet und übersichtlich bleibt **beim Start einer neuen Konversation unbedingt immer einen passenden Betreff angeben.**
- Aus dem gleichen Grund **bei einem neuen Thema** (abweichend vom vorgegebenen Betreff einer bestehenden Konversation) immer **eine neue Konversation starten**. (Also nicht einfach „irgendwo“ schreiben.)
- **Erwünscht** ist eine **Zusage bei Events** (besonders Treffpunkte).
- **Erwünscht** ist eine **vielfältige Kommunikation über Konversationen und Kommentare**.

Zwei Zugangsmöglichkeiten zum Klubraum

A) Über die App auf einem smarten Endgerät. Die Kommunikation läuft schnell und direkt wie über z.B. WhatsApp. Alles ist jederzeit verfügbar. Pushnachrichten informieren mich umgehend über Neuigkeiten. (Abhängig von den Einstellungen.)

B) Über einen Browser am PC. Vorteile hier: 1. Übersichtlicher als auf dem Smartphone 2. Einfaches Verfassen umfangreicherer Informationen 3. Wer kein Smartphone hat oder die App nicht installieren möchte kann auch so an der Kommunikation teilnehmen. Der Zugang über den Browser erfolgt über diesen Link: <https://web.klubraum.com/>

Anmeldung bei Klubraum

Die ganz normale Anmeldung

- Wer Klubraum auf dem Smartphone nutzen möchte sollte sich zunächst die App installieren.
- Die Anmeldung im RIG Klubraum erfolgt über diesen Link: <https://web.klubraum.com/j/M3AtMTnSHOhBin>
- Auf dem Smartphone sollte nun direkt die App starten, am PC öffnet sich eine Seite im Browser.
- Gib nun Deine Mailadresse ein.
- Gib den Code ein, der an Deine Mailadresse gesendet wurde. Gib Deinen Namen richtig ein.

- Es ist nun zunächst die Bestätigung durch einen Administrator notwendig, bevor Du Klubraum nutzen kannst.
- Es empfiehlt sich, in den Einstellungen unter „Account“ ein Passwort für den Zugang zum Klubraum anzulegen.

Zusätzliche Anmeldung für die App bzw. den PC

Wenn Du Dich auf einem der beiden Wege erfolgreich im Klubraum angemeldet hast kannst Du problemlos noch den Zugang für die andere Option anlegen. Dafür einfach die App oder am PC die Website <https://web.klubraum.com/> starten.

- Nun auf „Ich habe einen Account“ klicken und die verwendete Mailadresse angeben.
- Nun auf „Mit E-Mail anmelden“ klicken.
- Wenn Du ein Passwort erstellt hast dann E-Mailadresse und das Passwort angeben.
- Wenn Du kein Passwort erstellt hast dann einen Login-Link anfordern. Du bekommst einen Code gesendet, den Du eingeben musst.

Ich bin skeptisch und habe bedenken, mir ein eigenes Konto mit meiner privaten Mailadresse einzurichten: Was soll ich machen?

Bitte nimm Kontakt zu uns auf. Wir haben auch das bedacht. **Es wird niemand von der Kommunikation ausgeschlossen.**

Wichtige Einstellungsoptionen und Funktionalitäten

Klubraum bietet viele Einstellungsoptionen und Funktionalitäten. Ein paar ausgewählte werden hier (nochmals) vorgestellt.

- An erster Stelle hier der Hinweis auf die „5 Tipps und Tricks“, die auf der Support-Seite von Klubraum erklärt werden: <https://support.klubraum.com/erste-schritte/5-tipps-und-tricks>
- Zur Erinnerung: Erst wenn man einer Area beigetreten ist, erhält man Pushnachrichten auf dem Smartphone. Falls dies nicht funktionieren sollte einfach in den Einstellungen der Area nachsehen, ob Konversationen bzw. Events tatsächlich abonniert sind.
- Damit ein Event in meinem persönlichen Kalender erscheint muss ich dieses Event meinem Kalender hinzufügen. Dies geschieht automatisch, wenn ich bei einem Event zusage.
- Bei einem Gruppenchat besteht (wie bei z.B. WhatsApp) die Möglichkeit, weitere Mitglieder hinzuzufügen.

Hilfe und Support

- Die erste Anlaufstelle bei Fragen wäre der sehr hilfreiche Supportbereich von Klubraum: <https://support.klubraum.com/>
- Zusätzlich gibt es in unserem Klubraum die Area „Fragen, Hilfe und Support“, wo man sich mit einem Anliegen über eine neue Konversation melden kann.
- Bei Bedarf bieten wird soweit möglich einen umfangreicheren individuellen Support (telefonisch oder persönlich).

Anleitung „Weiterleitung“ (→ Übertragung) Mails im Klubraum

Es wird immer wieder mal vorkommen, dass man eine Mail mit relevanten Informationen gerne an andere Vereinsmitglieder weiterleiten möchte. Dies ist mit Klubraum nicht einfach durch eine Weiterleitung möglich. Die Mail muss in den gewünschten Kommunikationskanal im Klubraum übertragen werden. Dies geht grundsätzlich einfach, je nachdem sind kleine Zwischenschritte notwendig. Im Detail ist dies davon abhängig, ob es sich 1. um eine einfache Textmail oder eine komplexer formatierte Mail handelt und ob es 2. relevante Anhänge gibt, die mitgesendet werden sollen.

Übertragung einer einfachen Textmail in den Klubraum

Wenn die Mail eine reine Textmail ohne Formatierungen, Bilder etc. ist genügt für die Übertragung dieser Weg.

Kurz: Text der Mail kopieren und in eine neue Konversation einfügen. (*Tipp: Zum Einfügen lange tippen/klicken.*)

Im Detail:

- Parallel die Mail & im Klubraum eine neue Konversation in der gewünschten Form öffnen.
- Den Betreff der Mail in den Betreff der Konversation im Klubraum kopieren.
- Oben in der Konversation den Absender der Mail einfügen:
„Von: [Name@Adresse.de](#)“
- Eine Leerzeile einfügen.
- Nun den gesamten Inhalt der Mail einfügen. (*Tipp: Zum Einfügen lange tippen/klicken.*)
- Nachricht im Klubraum abschicken.

Übertragung einer komplexer formatierten Mailadressen in den Klubraum

Eine komplexer formatierte Mail lässt sich nicht einfach direkt in eine Konversation im Klubraum übertragen. Eine solche Mail muss zu nächst als PDF „ausgedruckt“ werden und kann dann als PDF im Klubraum weitergegeben werden.

Achtung: Der PDF-Druck einer Mail ist standardmäßig nur am PC/Laptop möglich, nicht auf dem Smartphone/Tablet!

Im Detail:

- Schritt 1: Ein PDF erzeugen
 - Mail öffnen.
 - Auf „Drucken“ gehen und als Drucker „PDF drucken“, „Print to PDF“, „Als PDF speichern“ oder ähnliches auswählen. (Dies variiert je nach Gerät/System.)
 - Den Speicherort wählen, dem PDF einen sinnvollen Namen geben und auf „speichern“ klicken.
- Schritt 2: PDF im Klubraum versenden
 - Im Klubraum eine neue Konversation in der gewünschten Form öffnen.
 - Den Betreff der Mail in den Betreff der Konversation im Klubraum kopieren.
 - Einen kurzen Infosatz schreiben.
 - Das zuvor erzeugte PDF der Mail in der Konversation anhängen. (Symbol „Büroklammer“)
 - Nachricht im Klubraum mit Anhang abschicken.

Übertragung von Anhängen in den Klubraum

Anhänge einer E-Mail können wie alle anderen Dateien bei einer Konversation im Klubraum mit verschickt werden. Für die Übertragung in den Klubraum ist ein Zwischenspeichern notwendig. Dies ist einfacher auf dem PC/Laptop, grundsätzlich jedoch auch auf dem Smartphone möglich.

(Hinweis: PDF Dokumente und Bilder können direkt in der Klubraum-App auf dem Smartphone angezeigt werden. Bei anderen Dateiformaten ist dies nicht möglich. Evtl. empfiehlt es sich also, zuvor z.B. ein Word-Dokument als PDF zu speichern und dann erst im Klubraum zu versenden.)

Im Detail:

- Die Datei im Anhang der E-Mail herunterladen und an einem Speicherort auf dem PC/Laptop oder Smartphone speichern.
- Im Klubraum eine neue Konversation in der gewünschten Form öffnen.
- Ergänzend zum Text die zuvor gespeicherte Datei in der Konversation anhängen. (Symbol „Büroklammer“)
- Nachricht im Klubraum mit Anhang abschicken.

Überblick über die Areas

Area	Beschreibung
Allgemeines für alle	<i>Treffpunktübergreifendes: Vereinsinfos, JHV, FSC, Grillfest, Familienfest, MTB Rennen, Traditions-Touren, Hallentraining, Stammtisch, Trikots, Hinweise Info Radsporturlaub [-> eigene Area], ...</i>
Fragen, Hilfe und Support	<i>Bei Fragen jeglicher Art gerne hier schreiben. Hilfreich könnte auch ein Blick in den Supportbereich von "Klubraum" sein: https://support.klubraum.com/faq</i>
Gravel/Cross	<i>Abseits der Straße mit dem Gravel- oder Crossbike. Touren nach Absprache/Ankündigung. (Hier auch Absprache zur Teilnahme an entsprechenden Sportevents.)</i>
Jugend Rennrad	<i>Unsere Nachwuchssportler auf dem Rennrad. [Hinweis: Die MTB Jugend nutzt einen alternativen Kommunikationskanal und taucht hier deswegen nicht auf.]</i>
MTB am Mittwoch	<i>MTB Plausch-Touren rund um Freiburg. Von April bis September jeden Mittwoch um 18 Uhr am Schwabentor.</i>
MTB am Samstag	<i>Die MTB Matathongruppe. Nach Absprache bzw. Ankündigung.</i>
MTB am Sonntag	<i>Längere MTB Touren nach Ankündigung.</i>
RR Gaskugel-Treff	<i>Unser Rennrad-Klassiker bei mittlerem Tempo. Ganzjährig jeden Samstag ab der Gaskugel. (Zusätzlich nach Absprache/Ankündigung.)</i>
RR Joki-Treff	<i>Unser ganzjähriger Rennrad-Klassiker für die Sportlicheren und Ambitionierteren. Treffpunkt an der Joki oder nach Ankündigung. [Aktuell keine festen Zeiten.]</i>
RR Oberau-Treff	<i>Von April bis Oktober geht es auf moderate Rennrad-Runden ab der Oberaubrücke (Ecke Fabrikstr./Otto-Wels-Str.). Aktuell nur nach Absprache/Ankündigung.</i>
RR am Mittwoch (Breitensport-Treff)	<i>Gemeinsame Rennrad-Ausfahrten bei entspanntem Tempo. Von April bis Oktober jeden Mittwoch um 17.30 Uhr ab der Gaskugel.</i>
Sonstiges & Vermischtes	<i>Verkaufen und suchen (Flohmarkt) - Andere Themen - Was auch immer</i>
Sportevents MTB	<i>Absprachen zur gemeinsamen Teilnahme an MTB Sportevents</i>
Sportevents Rennrad	<i>Absprachen zur gemeinsamen Teilnahme an Rennrad- Sportevents</i>
Sporturlaub/Trainingslager MTB	<i>Absprachen zur Organisation von MTB Sporturlaube bzw. Trainingslagern. (Kurze Erstinfo dazu gerne in der Area "Allgemeines für alle".)</i>
Sporturlaub/Trainingslager RR	<i>Absprachen zur Organisation von Rennrad Sporturlaube bzw. Trainingslagern. (Kurze Erstinfo dazu gerne in der Area "Allgemeines für alle".)</i>
Straßeninfos: Baustellen, Umleitungen & Sperrungen	<i>Hier ist Platz für aktuelle Infos zu Baustellen, Umleitungen & Sperrungen auf Straßen und Wegen in unserer Region</i>
Virtuelles Radfahren	<i>Absprachen und Austausch zu virtuellem Radtraining mit Zwift etc.</i>
Vorstand	<i>Hier tauscht sich der Vorstand aus und organisiert die Sitzungen. [Geschützter Bereich]</i>
Wintersport (Langlauf)	<i>Wenn denn der Schnee da ist: Absprache zu gemeinsamen Langlaufritten oder auch Wettbewerben.</i>

Liste der doppelten Vornamen im Verein

Die Mitglieder mit den nachfolgend aufgelisteten Vornamen müssen ihren Vornamen um den ersten Buchstaben des Nachnamens in der Form „Vorname-N“ ergänzen, damit die Kommunikation übersichtlich bleibt:

Alexander, Andreas, Benedikt, Christian, Daniel, David, Edwin, Felix, Hannes, Hans-Joachim, Helmut, Jan, Jana, Jens, Joachim, Jochen, Johannes, Julia, Jürgen, Karl-Heinz, Klaus, Konstantin, Manfred, Marc, Marco, Markus, Martin, Matthias [Alle Schreibweisen], Max, Michael, Ole, Paul, Philipp, Pia, Robert, Sabine, Sebastian, Stefan/Stephan, Susanne, Thomas, Tobias, Ulrike, Uwe.